

NADNOTECKA GRUPA RYBACKA

REGULAMIN WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Walne Zebranie Członków, zwane dalej „WZC”, zwołuje Zarząd Stowarzyszenia, a w przypadkach określonych w § 15 ust. 8 Statutu prawo zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków przysługuje Zarządowi oraz grupie co najmniej 1/3 członków zwyczajnych Stowarzyszenia. Zwołanie WZC odbywa się poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Stowarzyszenia, prowadzonej pod adresem: www.ngr.pila.pl informacji o terminie, miejscu i propozycji porządku obrad nie później niż na 7 dni przed jego odbyciem. Powyższa informacja powinna zostać również wysłana do członków NGR nie później niż 7 dni przed odbyciem WZC drogą pocztową lub elektroniczną. W tym celu każdy członek NGR w deklaracji członkowskiej podaje aktualny adres korespondencyjny oraz adres e-mail, które stanowią pisemną zgodę członka i uprawnia Zarząd Stowarzyszenia NGR do skutecznego zawiadamiania członka NGR o terminie WZC oraz do przesyłania wszelkiej korespondencji drogą pocztową i elektroniczną. Dodatkowo wraz z zaproszeniem NGR może wysłać powiadomienie tekstowe (sms/mms) na numer telefonu wskazany przez członka w deklaracji członkowskiej. Termin 7 dni może zostać skrócony do 3 dni w sytuacjach wyjątkowych, w których niemożliwe byłoby zachowanie 7 dniowego terminu a wymaga pilnego zwołania WZC (np. uzupełnienie dokumentów w konkursie na wybór LSR na wezwanie MRiRW).
2. Termin Zwyczajnego WZC oraz propozycję porządku obrad ustala Zarząd Stowarzyszenia. W przypadku Nadzwyczajnego WZC termin oraz propozycje porządku obrad ustalają zwołujący to WZC.
3. Projekty dokumentów, będących przedmiotem obrad WZC, udostępniane są członkom NGR, przed posiedzeniem, za pośrednictwem strony internetowej Stowarzyszenia, ponadto można się z nimi zapoznać w Biurze NGR.

§ 2.

1. WZC otwiera Prezes Stowarzyszenia.
2. Prezes Stowarzyszenia zarządza głosowanie nad wyborem Przewodniczącego WZC.
3. Przewodniczący WZC przejmuje prowadzenie zebrania, przeprowadzając głosowanie nad przyjęciem porządku obrad po uwzględnieniu ewentualnych wniosków co do jego zmian.
4. Obligatoryjnym punktem porządku obrad jest wybór Sekretarza WZC, Komisji Mandatowej, a jeśli zebranie ma charakter wyborczy także Komisji Skrutacyjnej.
5. Zarówno Komisja Mandatowa jak i Skrutacyjna składają się z trzech członków. Zadaniem Komisji Mandatowej jest przeliczanie głosów oddanych oraz wstrzymujących się podczas każdego głosowania, za wyjątkiem głosowań wyborczych, kiedy liczenia głosów dokonuje Komisja Skrutacyjna. W zależności od potrzeb możliwe jest powołanie kolejnych komisji.

§ 3.

1. WZC obraduje według niniejszego regulaminu.
2. Obradami WZC kieruje Przewodniczący WZC.
3. W obradach WZC mogą brać udział wszyscy członkowie Stowarzyszenia, jego władz, organów oraz pracownicy Biura NGR.
4. Udział w zebraniu osób postronnych możliwy jest wyłącznie po zaproszeniu ich przez Zarząd Stowarzyszenia. Wniosek o takie zaproszenie z uzasadnieniem złożyć może każdy członek NGR. Zaproszeni goście mogą zabierać głos podczas obrad Zebrania, wyłącznie za zgodą Przewodniczącego WZC.

§ 4.

Członek Stowarzyszenia potwierdza swoją obecność na WZC podpisując listę obecności. Wszystkie głosowania odbywają się poprzez podniesienie ręki, a głosowania w sprawach wyborczych odbywają

się przy pomocy kart wyborczych, chyba że zgodnie ze Statutem, podjęto decyzję o głosowaniu w trybie jawnym.

§ 5.

Z obrad zebrania Sekretarz WZC sporządza protokół, który podpisuje Przewodniczący WZC oraz Sekretarz WZC. Komisja Mandatowa lub Skrutacyjna sporządza protokół z głosowania, stanowiący załącznik do protokołu z WZC.

Rozdział II SPRAWY WYBORCZE

Wybory

§ 6.

Wybory do organów Stowarzyszenia są tajne lub jawne, jeśli większość członków Walnego Zebrania opowie się za tą formą głosowania.

§ 7.

1. Kandydatów do władz i organów Stowarzyszenia mają prawo zgłaszać wszyscy członkowie zwyczajni Stowarzyszenia, po uprzednim uzyskaniu zgody danego kandydata.
2. Zgłoszenie kandydata do władz i organów Stowarzyszenia następuje bezpośrednio na WZC.
3. Zgłoszenie kandydatów do Rady NGR musi uwzględniać wymagania dotyczące składu tego organu wynikające ze Statutu.

Odwołanie członków władz i wybory uzupełniające

§ 8.

1. WZC z własnej inicjatywy lub na wniosek Komisji Rewizyjnej może odwołać Prezesa Stowarzyszenia lub poszczególnych członków organów Stowarzyszenia albo skrócić kadencję poszczególnych organów Stowarzyszenia w przypadkach szczególnie uzasadnionych i określonych Statutem.
2. W razie zwolnienia poszczególnych funkcji władz i organów Stowarzyszenia, WZC może dokonać wyboru uzupełniającego, stosując odpowiednio przepisy dotyczące wyboru organów na czas do zakończenia kadencji. Uzupełnienie składu organów jest obligatoryjne w przypadku braku więcej niż 1/3 członków Zarządu lub Komisji Rewizyjnej lub więcej niż dwóch członków Rady powołanych na daną kadencję.

Rozdział III TRYB OBRADOWANIA

Dyskusja

§ 9.

1. Zapisy do dyskusji uczestnicy WZC przekazują Przewodniczącemu WZC, który udziela głosu w dyskusji w kolejności zgłoszeń.
2. Prawo zabierania głosu poza kolejnością mają:
 - a. członkowie władz Stowarzyszenia w sprawach poruszonych w dyskusji,
 - b. przedstawiciel Komisji Rewizyjnej,
 - c. przedstawiciel Rady NGR,
 - d. członkowie honorowi.
3. Dla wyjaśnienia spraw proceduralnych Przewodniczący WZC może zarządzić przerwę w obradach.

Przyjęcie uchwał

§ 10.

Uchwały WZC podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 50% członków NGR, z zastrzeżeniem przypadków dla których Statut przewiduje inny tryb głosowania, inną większość lub inne quorum.

Wnioski formalne

§ 11.

1. Przewodniczący WZC może udzielić głosu poza porządkiem obrad WZC lub w związku z dyskusją, jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub sprostowania błędnie zrozumianego lub nieprecyzyjnie przytoczonego stwierdzenia mówcy.
2. Wnioski formalne mogą dotyczyć jedynie spraw będących przedmiotem porządku obrad i jego przebiegu.
3. Jako pierwsze głosuje się wnioski najdalej idące, a po ich przyjęciu pozostałe wnioski w tej samej sprawie odrzuca się.
4. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:
przerwanie lub odroczenie WZC na inny termin,
 - a. przejście do porządku obrad,
 - b. głosowanie bez dyskusji,
 - c. zmianę porządku obrad,
 - d. ograniczenie czasu wystąpień mówców,
 - e. stwierdzenie kworum,
 - f. przeliczenie głosów,
 - g. zmianę przewodniczącego Walnego Zebrania.

Rozdział IV ORGANY WALNEGO ZEBRANIA

§ 12.

Organami WZC są: Przewodniczący, Sekretarz, Komisja Skrutacyjna, Mandatowa oraz inne komisje.

Zakres zadań organów Walnego Zebrania

§ 13.

Przewodniczący WZC kieruje przebiegiem i pracami Walnego Zebrania Członków.

§ 14.

Do obowiązków Sekretarza należy:

1. sporządzanie protokołu Walnego Zebrania,
2. opracowanie uchwał zgodnie ze stanowiskiem Walnego Zebrania,
3. rejestrowanie treści składanych wniosków i przekazanie ich przewodniczącemu Zebrania, celem ostatecznego rozstrzygnięcia o celowości przyjęcia tych wniosków.

§ 15.

Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:

1. wybór przewodniczącego Komisji,
2. sprawdzenie listy obecności i stwierdzenie prawomocności wyboru władz, na wniosek, przewodniczącego zebrania,
3. przyjmowanie zgłoszeń kandydatów proponowanych do władz,
4. sporządzenie list wyborczych,
5. przeprowadzenie wyborów,

6. sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie wyników.

Nadzwyczajne Walne Zebranie

§ 16.

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie może odbywać się w każdym czasie i obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.
2. Do Nadzwyczajnego Walnego Zebrania stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego regulaminu.

Rozdział V PRZEPISY KOŃCOWE

§ 17.

1. Zmiana niniejszego regulaminu może nastąpić na wniosek Zarządu lub Komisji Rewizyjnej albo 1/3 ogółu członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
2. Przyjęcie zmiany postanowień regulaminu następuje w formie uchwały WZC, w drodze głosowania zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu uprawnionych do głosowania.

§ 18.

Regulamin wchodzi w życie po zakończeniu Walnego Zebrania Członków, na którym doszło do jego uchwalenia.